



**JABATAN FIZIK
DEPARTMENT OF PHYSICS**

TEMPAHAN BILIK SEMINAR/AUDITORIUM/DEWAN KULIAH
RESERVATION SEMINAR ROOM/AUDITORIUM/LECTURE HALL

UNTUK PENGGUNAAN DALAM JABATAN
FOR USE IN THE DEPARTMENT

TARIKH/ DATE : _____

BOOKING ROOM / FACILITIES : _____

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1) AUDITORIUM FIZIK | (KAPASITI 208 ,PROJECTOR ,KOMPUTER) |
| 2) DEWAN KULIAH FIZIK | (KAPASITI 84, PROJECTOR, KOMPUTER) |
| 3) BILIK SEMINAR A & B | (KAPASITI 50, PROJECTOR, KOMPUTER) |
| 4) BILIK SEMINAR C I-Sains | (KAPASITI 20, PROJECTOR ,KOMPUTER) |
| 5) BILIK MESYUARAT | (KAPASITI 40, PROJECTOR,KOMPUTER) |
| 6) PANTRI | |

PERALATAN TAMBAHAN/
ADDITIONAL EQUIPMENT : _____

TARIKH/DATE : _____

MASA/TIME : _____ HINGGA/TO _____

TUJUAN/ PURPOSE : _____

NAMA PENGGUNA/
USER NAME : _____

TANDATANGAN/
SIGNATURE : _____

JABATAN/MAKMAL
DEPARTMENT / LAB : _____

COP : _____

- Sila email/hantar salinan hardcopy kepada En. Abd Rahman: abdrahman@um.edu.my untuk tempahan penggunaan dan salinan kepada JA bertugas azrul_moin@um.edu.my .
- Borang ini perlu dihantar **3 hari berkerja** sebelum hari penggunaan.
- Sila rujuk jadual kelas dan papan notis di pejabat am Fizik sebelum memilih tarikh penggunaan atau rujuk kepada En. Abd Rahman (03-79674239).

Tempahan bagi AF/ DKF/ BSFA/BSFB/ BSFC/ PANTRI/BILIK MESYUARAT seperti yang dinyatakan di atas telah diluluskan / tidak diluluskan untuk penggunaan.

Sekian , terima kasih.

KETUA
JABATAN FIZIK
Fakulti Sains
Universiti Malaya

Disemak oleh:

.....

(Abd Rahman Musa)